

令和7年度法務省委託「人権啓発関係資料に対する法務大臣表彰及び人権啓発関係情報調査」に係る地方公共団体への依頼文書一式及び封筒の印刷業務に関する見積競争（仕様書）

## 1 発注業務内容

令和7年度法務省委託「人権啓発関係資料に対する法務大臣表彰及び人権啓発関係情報調査」依頼文書一式及び封筒の印刷業務

## 2 仕様等

(1) 令和7年法務省委託「人権啓発関係資料に対する法務大臣表彰及び人権啓発関係情報調査」依頼文書一式

ア 版型等：A4判 / 16ページ両面 / スミ1色 ※別紙1台割参照

イ 部数：1,800部

ウ 用紙：A判44.5kg程度の再生紙

エ 仕上げ：文書左側面をのり製本（メモ帳、便せんなどと同様、一枚単位で簡単に切り離せるよう、紙面左側面を接着剤で簡易製本する）

(2) 封筒

ア 規格：角2 / 両面印刷 / 3色（スミ+2色）

イ 部数：1,800枚

ウ 用紙：晒クラフト紙 / 米坪100g/m<sup>2</sup>程度

(3) 印刷原稿：データ支給（Word、PDF等）

※ 印刷に当たっては、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）第6条第1項の規定に基づき、定められた「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」（令和7年1月28日変更閣議決定）による紙類の印刷用紙及び役務の印刷の基準を満たさなければならず、それを証するための書類を提出しなければならない。

※ ただし、印刷用紙については受注後、当該基準を満たす製品を入手することが困難な場合には、当センターの了解を得た場合に限り、代替品の使用を認める。

(4) 校正

簡易校正及び色校正を行う。

## 3 成果物

(1) 令和7年度法務省委託「人権啓発関係資料に対する法務大臣表彰及び人権啓発関係情報調査」依頼文書等一式 1,800部

(2) 封筒 1,800枚

## 4 納品先

当センターが指定する梱包・発送会社（東京都内及びその近郊になる予定）

※納品にかかる経費は受注者負担とする。

## 5 提出書類及び期限

### (1) 提出書類

ア 見積書

イ 適格請求書発行事業者の登録通知書の写し又は適格請求書発行事業者登録番号届出書（別紙2）

### (2) 書類提出期限 令和7年4月25日（金）午前11時

## 6 スケジュール（予定）

4月25日（金）午前11時 見積書提出締切

4月25日（金） データ支給（PDF）

5月 9日（金） 成果物納品

※校正1回を含む。

## 7 参加者条件

(1) 法務省及び他の府省庁等から指名停止を受けている期間中でないこと。

(2) 本業務を遅滞なく遂行する能力を有すること。

## 8 本業務請負に当たっての留意点

(1) 本業務の実施に当たっては当センターによる確認作業を経て、承諾を得た上で作業を進めること。

(2) 本業務の実施、各種調整等に要する経費は、全て受注者の負担とする。

(3) 本業務を実施するに当たって知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。

(4) 本業務の全部を一括して第三者に再委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

## 9 その他

(1) 参加者から提出された書類は返却しない。

(2) 本見積競争参加に要する経費は、参加者の負担とする。

(3) 本業務の完遂のために十分な実施体制を整えること。

(4) 請求書類は全業務完遂後に発行すること。

(5) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。

## 10 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、

後任の職員がこれを行う。

(1) 検査職員： 事務局長補佐兼総務部長 山本由理子

(2) 監督職員： 事務局長 上杉憲章

#### 11 問合せ先・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター事業部第1課 鈴木愛

東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

TEL：03-5777-1802 / FAX：03-5777-1803

Eメール jigyo01@jinken.or.jp

ウェブサイト <http://www.jinken.or.jp/>