

評価項目一覧 ～提案要求事項一覧～ 事業名：令和6年度中小企業庁委託「CSR(企業の社会的責任)と人権パンフレット(仮)」の企画・制作

No.	項目	評価区分	評価基準 / 配点			
			基礎点	点	加点	
1. 事業の目的、内容等						
共通	1-01: 規格、仕様	必須	<ul style="list-style-type: none"> ●仕様書上の「1 制作目的」に示された内容を満たしている。 ●仕様書上の「5 内容」に示された下記の各内容を漏れなく満たしている。 <ul style="list-style-type: none"> (1) 企画 (2) 原稿の作成 (3) デザイン・レイアウト (4) 版下データ制作 (5) その他 ●著作権、肖像権等、権利関係に問題点が見られない。 	<ul style="list-style-type: none"> ●「1 制作目的」における本事業の趣旨を理解しており、事業の目的を十分に果たすことのできる方向性が示されている。 	25	
				<ul style="list-style-type: none"> ●「1 制作目的」、「3 訴求対象」及び「5 内容(1) 企画」を十分考慮して、より利用場が増え、啓発効果が高まるような工夫がなされている。 	25	
				<ul style="list-style-type: none"> ●「5 企画(2) 原稿の作成」について、企業の事例等をまとめて、読みやすい原稿になるように工夫されている。 	25	
				<ul style="list-style-type: none"> ●「5 企画(3) デザイン・レイアウト」について、適格な採用基準が示されている。 	25	
				—		
2. 事業実施計画						
	2-01: 事業の実実施計画の妥当性、効率性	必須	<ul style="list-style-type: none"> ●実施のスケジュールが、本業務を完遂できる妥当かつ現実的なものとなっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ●業務について、中小企業庁及び当センターが余裕をもって確認作業ができるスケジュールが組まれている。 	20	
3. 事業実施体制						
	3-01: 実施体制・役割分担	必須	<ul style="list-style-type: none"> ●実施体制図及び役割が事業内容と整合している。 	<ul style="list-style-type: none"> ●業務内容について、有意義な内容を提示できる能力のある人員が確保されている。 	25	
			<ul style="list-style-type: none"> ●業務を遂行可能な人員が確保され、十分な実施体制を整えている。 	<ul style="list-style-type: none"> ●校閲を十分行える人員が確保されている。 	5	
	3-02: 事業遂行のための経営基盤・管理体制	必須	<ul style="list-style-type: none"> ●業務を実施する上で必要となる適正な財政基盤、一般的な経理処理能力を有している。 	—		
3-03: 情報管理体制	必須	<ul style="list-style-type: none"> ●業務を実施するに当たり、知り得た法務省や当センターに関する情報、個人情報等について、適正に管理する体制がなされている。 	—			
			基礎点	50		
				加点	計	150
				基礎点+加点	合計	200