

## 令和2年度法務省委託「Myじんけん宣言」投稿型コンテンツの制作 に関する入札（仕様書）

### 1 件名

令和2年度法務省委託「Myじんけん宣言」投稿型コンテンツの制作

### 2 目的

「『ビジネスと人権』に関する行動計画（2020-2025）」（NAP）の策定を機に、企業、団体及び個人の人権尊重に関する取組を一層促進するため、企業、団体及び個人に、自らの人権尊重に対する決意、思い、意見等を「Myじんけん宣言」（仮称）として表明してもらい、それをウェブ上に公開するための投稿型コンテンツを作成するものである。

また、同コンテンツを人権ライブラリー・ウェブサイトに掲載し、サイト閲覧及びライブラリー利用の増加を図る。

※ 参考：法務省「ビジネスと人権」に関する行動計画（2020-2025）について [http://www.moj.go.jp/JINKEN/jinken04\\_00105.html](http://www.moj.go.jp/JINKEN/jinken04_00105.html)

### 3 利用（投稿及び閲覧）想定者

企業及び各種団体経営幹部、CSR・人権・広報等担当者等、その他国民全般

### 4 発注業務概要

- (1) 投稿型コンテンツ作成
- (2) コンテンツ更新環境の構築
- (3) 利用者を増やす広報などの提案（任意）

### 5 発注業務の詳細・留意点

#### (1) 投稿型コンテンツ作成・運用環境の構築業務

##### ア コンテンツ構成

人権ライブラリー・ウェブサイト内に以下の要素を満たすコンテンツを作成すること。

※ コンテンツのイメージは別紙参照。ただし、別紙は飽くまでイメージであり、発注者がより良いデザイン、レイアウトや構成であると判断した場合は、この限りではない。

##### (ア) 企業・団体用投稿ページ

- a 投稿は入力フォームから行うことができるものとし、投稿データはサーバー上にデータベースを構築し保存すること。

- b 入力フォームには企業ロゴや写真などの画像データを送信できる機能を備えること。
  - c 投稿者数（公開分）はコンテンツ内に自動的に表示できるようにすること。（未公開分の投稿者数については、管理者が把握できるようにする。）
  - d データベースに保存されたデータを「報告ページ」（後述）に掲載するための仕組みを構築すること。
- ※ 「報告ページ」への掲載は、当センターが内容を確認した後に行うため、自動的に掲載される仕組みとはしないこと。
- e 保存データを簡単にダウンロードできるようにすること。

(イ) 個人用投稿ページ

- a 投稿は入力フォームから行えるものとし、投稿データはサーバー上にデータベースを構築し保存すること。
- b 投稿者自身が投稿した内容を印刷できるようにすること。
- c 投稿数はコンテンツ内に自動的に表示できるようにすること

(ウ) 報告ページ

- a 「企業・団体用投稿ページ」の投稿データのうち、当センターの確認が済んだもののみ掲載することを念頭に構築すること。
- b テキストでの「Myじんけん宣言」の掲載に加え、企業や各種団体等のロゴ、写真等画像データ、人権方針のURLも掲載できるものとする。
- c 投稿は、掲載順に表示（新しく掲載したものから順に表示）されるようにすること
- d 投稿の報告ページの他に、企業・団体名のみをアルファベット順及び五十音順で一覧表示できるようにすること。

イ デザイン

企業・団体及び個人が気軽に投稿できるような、分かりやすく親しみやすいデザインを提案すること。

ウ アクセシビリティ

- (ア) J I S X 8 3 4 1 - 3 : 2 0 1 6 に準拠し、コンテンツの達成基準が「レベルAA」を満たすこと。「レベルAAA」についても可能な限り達成すること。
- (イ) 総務省「みんなの公共サイト運用ガイドライン（2016年版）」に基づいた試験を実施し、試験結果を「アクセシビリティ試験結果報告書」として紙面で提出すること。

エ コンテンツ内検索機能

企業・団体名や所在地等により投稿を検索できる機能を設置すること。

なお、検索プログラムは運用中に使用料が発生しないものとする。

オ 各種モバイル端末用のページ

スマートフォンやタブレット端末等で見やすく、操作しやすいデザイン及びレイアウトのモバイル端末用ページも構築すること。また、メンテナンス性を考慮し、基本的にはレスポンス対応を行い、PC用画面と同一ページ、同一URLとする。

カ コンテンツには不正な情報取得及びデータ改ざん防止のための万全のセキュリティ対策を施すこと

キ コンテンツ運用開始時のアップロード作業を実施し、検証を行うこと。

(2) コンテンツ更新環境の構築業務

ア コンテンツ管理システム (CMS) は M o v a b l e T y p e

(<https://www.sixapart.jp/movabletype/>) を使用し、ウェブページ作成についての専門知識、技術を持たない職員でも、ワープロ感覚でコンテンツの作成・更新ができるようにすること。

イ 更新内容が J I S X 8341-3:2016 の「レベルAA」以上を満たしていることを自動でチェックし、要修正箇所を表示する機能を有すること。

ウ 更新作業は権限を付与された者のみができるよう、ユーザー認証等のセキュリティ対策を行うこと。また、ユーザー認証はブラウザからID及びパスワード入力により認証できること。また、ログイン・ログアウトの履歴は操作ログ情報として確認できる仕組みを有すること。

エ 操作マニュアルを作成し、当センター職員に対し操作研修を行うこと。

※ 現行サイトは下記仕様になる。

<現行サーバー環境>

さくらマネージドサーバ HDDプラン

|              |  |
|--------------|--|
| OS           | FreeBSD 9.1-RELEASE-p24 amd64          |
| CPU          | Westmere E56xx/L56xx/X56xx (Nehalem-C) |
| メモリ          | 14GB                                   |
| Apache バージョン | Apache/2.4.41                          |
| PHP          | 5.4.45                                 |
| sendmail     | 8.15.2                                 |
| Perl         | 5.14.4                                 |

(3) 利用者を増やす広報などの提案 (任意)

利用者を増やすための提案について企画書に記載すること。

ア 個人の「My じんけん宣言」の紹介ページの作成

著名人等が行った「My じんけん宣言」やイベント等で実施した「My じんけん宣言」を紹介できるページの作成

イ 静的ページの先行公開

トップページなど「My じんけん宣言」の趣旨を説明する静的ページの先行公開

ウ 人権ライブラリーとの連携

個人の「My じんけん宣言」の選択する人権課題と、人権ライブラリーの個別の人権課題を「学ぶ」ページとの連携等

エ その他広報の例

(ア) SNS (Twitter、Facebook、Instagram、LINE 等) による広報

(イ) ウェブサイト等での広報

(ウ) フリーペーパー、情報誌等による広報

(エ) 電光掲示板、デジタルサイネージ等による広報

※ 法務省の広報にふさわしい媒体・内容にすること。

## 6 成果物

以下の成果物を電子データ (W o r d 形式と P D F 形式) 及び印刷物 (各 2 部) で納品すること。

(1) コンテンツ設計書

(2) ウェブサイトコンテンツファイル一式

(3) アクセシビリティ試験結果報告書

(4) 操作マニュアル

(5) デザインに使用した画像データ一式 (加工可能なデジタルデータ形式 (P S D、A I 等) で納品すること。)

## 7 納品期限

令和 3 年 3 月 3 1 日 (水)

## 8 納品場所

公益財団法人人権教育啓発推進センター

(〒105-0012 東京都港区芝大門 2-10-12 KDX 芝大門ビル 4 F)

## 9 応募概要

(1) 落札方式

総合評価落札方式

別添総合評価基準書に基づき落札者を決定する。

(2) 企画案数

1社当たり2案までとする。

(3) 提出書類

ア 企画書

以下(ア)～(ク)の要素を盛り込むこと。

(ア) 企画意図・趣旨・体制図等

(イ) 会社概要、類似業務の実績

(ウ) デザイン・構成案

a コンテンツデザイン

b スマートフォン等モバイル端末用ページ

(エ) ユーザビリティに関する具体的な実現方法

(オ) アクセシビリティに関する具体的な実現方法及び「等級A、AA」に準拠した実績

(カ) システムの機能概要

a システムのコンセプト、基本機能

b コンテンツの作成・編集方法

c コンテンツ内検索方法

(キ) 制作スケジュール

(ク) 運用後に費用が発生する機能等が企画内に含まれている場合は、金額を明記すること。

※ 企画書はA4判でファイリングし、社名を記したもの及び社名を記していないものをそれぞれ3セット、計6セット提出すること。

イ 入札書(別紙の様式を使用し封かんすること)

ウ 委任状(書式自由、代表者が入札する場合は不要)

エ 各府省一般競争(指名競争)参加資格審査結果通知書の写し

オ ISO9001基準若しくはCMMIレベル3以上の認証の取得を証する書類の写し

カ ISO/IEC27001情報セキュリティマネジメント(ISMS)適合性評価制度に基づくISMS認証の取得を証する書類の写し

キ プライバシーマーク認証の取得を証する書類の写し

(4) 提出期限

ア 企画書

令和3年1月7日(木)午後5時00分

※事前に提出日時を連絡すること。

イ 入札書、委任状、各府省一般競争(指名競争)参加資格審査結果通知書  
令和3年1月15日(金)午後2時00分(厳守)

- (5) 本入札への参加を希望する場合は、その旨を令和2年12月28日(月) 12時までに、当センターまでメール等で連絡すること。
- (6) 開札  
令和3年1月15日(金) 午後2時00分(厳守)  
※ 公益財団法人人権教育啓発推進センターにて実施(東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F)
- (7) 開札は当センター内において入札者の面前で行う。

## 10 その他

- (1) 一般競争(指名競争)参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」の「A」、「B」又は「C」の等級に格付けされている者であって、「ソフトウェア開発」の営業品目を選択した者であること。
- (2) 応募に当たっての提出書類は返却しない。
- (3) 本入札の参加に要する経費は、参加者負担とする。
- (4) 本件業務の実施に当たっては、当センターの確認作業を経て、承諾を得た上で作業を進めること。なお、必要に応じて、法務省人権擁護局、当センター及び受注者の三者で協議を行う場合がある。
- (5) 本件業務の実施に当たって、法務省人権擁護局の意向により企画内容の修正を要する場合は、これに対応すること。なお、当センターが変更内容について仕様の範囲内であると判断した場合は、追加料金は支払わない。
- (6) 法務省人権擁護局及び当センターと受注者間での連絡調整に際しては、窓口(担当者)を明確にし、一本化すること。
- (7) コンテンツの企画、デザイン、使用した写真、イラスト等、本事業に係る各種要素全ての著作権等は、法務省人権擁護局に帰属するものとし、権利上の問題が生じないようにする。また、そのことについて、企画書中に明記すること。
- (8) コンテンツ中の原稿作成に際しては、文章表現等について人権に配慮した適切な表現が用いられるよう留意すること。
- (9) 本件業務を実施するに当たって知り得た、関係者、法務省及び当センターに関する情報については、本件企画以外の業務に使用しないこと。また、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。そのことについて、企画書中に明記すること。
- (10) 本件企画の完遂のために十分な実施体制を整えること。また、そのことについて、企画書中に明記すること。
- (11) 本件業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。
- (12) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。

(13) 契約後、本仕様に従わないと認められる場合には、契約を解除する。その場合、解除までに要した経費その他の費用は、受注者の負担とする。

#### 1.1 監査及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

(1) 検査職員：総務部長 山本由理子

(2) 監督職員：事務局長 上杉憲章

#### 1.2 問合わせ先・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第2係 正岡、松本  
〒105-0012

東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

電話 03-5777-1802

Eメール① [masaoka@jinken.or.jp](mailto:masaoka@jinken.or.jp)

Eメール② [matsumoto@jinken.or.jp](mailto:matsumoto@jinken.or.jp)

ウェブサイト <http://www.jinken.or.jp/>

.....  
公益財団法人人権教育啓発推進センターツイッター

@Jinken\_Center

YouTube人権チャンネル

<https://www.youtube.com/jinkenchannel>

.....  
人権ライブラリー・ウェブサイト

<http://www.jinken-library.jp/>